

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ СТРАН ПОСТСОВЕТСКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ:  
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

46.04.02 Документоведение и архивоведение

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном  
пространстве

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования:

***магистратура***

Форма обучения:

***очная***

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Историческая память стран постсоветского зарубежья: документальное наследие  
Рабочая программа дисциплины

Составители: докт. ист. наук, доцент Мазин К.А.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 4 от 25.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	10
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
<b>5.1. Система оценивания.....</b>	<b>10</b>
<b>5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....</b>	<b>11</b>
<b>5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>12</b>
<b>Примерная тематика докладов.....</b>	<b>12</b>
<b>Примерные вопросы к зачету.....</b>	<b>12</b>
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
<b>6.1. Источники и литература.....</b>	<b>14</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов телекоммуникационной сети «Интернет».....</b>	<b>16</b>
<b>6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....</b>	<b>17</b>
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Методические материалы.....	18
<b>9.1. Планы семинарских занятий.....</b>	<b>18</b>
<b>9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....</b>	<b>24</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

#### Задачи дисциплины

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-3</b> Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук, архивоведения, а также разрабатывает концепции авторских проектов	<b>ПК-3.1</b> Применяет принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	<b>Знать:</b> этапы становления и особенности функционирования современных архивных систем в странах постсоветского зарубежья; <b>Уметь:</b> использовать полученные знания для изучения и использования документального наследия, хранящегося в архивах стран постсоветского зарубежья; <b>Владеть:</b> методами и приемами исторического исследования и

	<p><b>ПК-3.2</b> Знает основные типы и виды исторических источников по отечественной и зарубежной истории и архивоведению</p>	<p>использовать их в практической работе по изучению и использованию мирового документального наследия.</p> <p><b>Знать:</b> структуру крупнейших архивов России и зарубежных стран, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах</p> <p><b>Уметь:</b> владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть:</b> принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела</p>
--	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историческая память стран постсоветского зарубежья: документальное наследие» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения», «Управление проектами», «Информационные технологии в архивном деле».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Политические партии и общественные движения в России: документальное наследие», «Политические архивы зарубежных стран».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Семинары/лабораторные работы	28
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 ак. часа.

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Документальные источники по истории Прибалтики, Белоруссии, Украины, Бессарабии, Закавказья, Казахстана и Средней Азии до вхождения в состав Российской империи.**

Архивы и архивное дело в Прибалтике, Белоруссии, Украине и Бессарабии в период вхождения в состав иностранных государств. Региональные архивы при резиденциях шведского генерал-губернатора в Риге и Таллинне. Архив Курляндского герцога. Архив Рижского городского магистрата. Метрика Великого княжества Литовского – центральный архив белорусско-литовского государства в XV–XVIII вв. Конфессиональные архивы (архив-библиотека Слуцкого Троицкого монастыря, архив западнорусских униатских митрополитов, Виленский капитульный архив и др.) Гетманский архив на Левобережной Украине. Архивы городских, земских, подкоморских судов и магистратов. Частновладельческие архивы. Полное уничтожение молдавских архивов (осталось всего несколько документов времен правления Стефана Великого) во время турецкого владычества.

Гибель царских архивов Грузии в результате неоднократных опустошений со стороны Турции и Персии. Фрагментарность остатков средневековых документов в церковных архивах (мцхетском Светицховели сохранились документы, начиная с конца XIV в., одна грамота 1020 г.; в Гелатском храме – с XII в., в монастыре Шио-Мгвиме – с XV–XVI вв.) Судьба архивов Шекинского, Ширванского, Бакинского и других азербайджанских ханств.

Судьба архивов Хивинского и Кокандского ханов и Бухарского эмира, а также архива Букеевского ханства Младшего жуза Казахстана.

Распыленность документальных материалов по истории Прибалтики, Белоруссии, Украины, Бессарабии, Закавказья, Казахстана и Средней Азии до вхождения в состав Российской империи по иностранным архивохранилищам, библиотекам и музеям.

#### **Тема 2. Документальное наследие стран постсоветского зарубежья в период их вхождения в состав Российской империи.**

Включение архивов Прибалтики, Украины и Белоруссии в структуру учреждений Российской империи (XVIII в.) Судьба Гетманского архива. «Генеральная малороссийская архива». Архив Коша Новой Запорожской Сечи. XIX в. – Создание и развитие местной сети типовых архивов. Губернские архивы: губернского правления, земства, городской управы, Казенной палаты, Контрольной палаты, акцизного управления, дворянского собрания, Окружного суда, Духовной консистории, образовательных учреждений. Уездные архивы аналогичных учреждений. Архивы уездных съездов, полицейских учреждений, волостных правлений. Архивы церквей и монастырей. Частные архивные собрания. Учреждение в 1815 г. в Бессарабии архива губернского правления – первого регулярного архива в Молдавии. Виленский и Витебский центральные архивы древних актов книг – первые исторические архивы Литвы и Беларуси (1852 г.) Открытие архива древних актов в Киеве (1852 г.) Учреждение исторического архива при Харьковском университете (1880 г.) Открытие Таллинского городского архива (1883 г.), Городских архивов в г. Пярну (1893 г.), в г. Тарту (1900 г.) Создание Киевской (1843 г.) и Виленской

(1864 г.) археографических комиссий. Выпуск ими многотомных изданий актовых документов. Деятельность губернских ученых архивных комиссий в Чернигове (с 1896 г) Херсоне (с 1898 г.),Екатеринославе и Полтаве (с 1903 г.) по выявлению и публикации документальных материалов.

Создание первого официального архивное учреждение при Канцелярии наместника Кавказа в начале 1800-х гг. Архив Грузино-Имеретинского синодального офиса (1817 г.) Учреждение Кавказская археографическая комиссия (1864 г.). Ее деятельность по изданию документальных материалов. С 1878 г. создание архива при Военно-историческом отделе при штабе Кавказской армии. Собрание архивных документов Обществом распространения грамотности среди грузин и Историко-этнографическое общество Грузии.

Трудности создания архивных учреждений при канцелярии Туркестанского генерал-губернатора. Единственная попытка упорядочить и организовать архивное дело в Туркестанском крае К.П. Кауфмана, генерал-губернатора Туркестана в 1867- 1882 гг. Попытки собирания документальных материалов Оренбургской ученой архивной комиссией.

Утрата документальных материалов при эвакуации архивов из Закавказья и Прибалтики в период Первой мировой войны.

### **3. Документальное наследие стран постсоветского зарубежья в межвоенный период и во время Великой Отечественной войны.**

Архивы и архивное дело на Украине и в Белоруссии в годы революции и Гражданской войны (1917–1920).Становление советской системы архивного дела на Украине, в Белоруссии, республиках Закавказья, Казахстана и республиках Средней Азии в 20-30 гг. XX в. Декрет Совнаркома РСФСР от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». – основа для архивного строительства в союзных республиках. Образование Центральных государственных архивов и утверждение Положений о Едином государственном архивном фонде. Становление системы местных архивов. Меры по упорядочению и концентрации документального наследия дореволюционной эпохи. Начало комплектования архивов документальными материалами советского времени.Создание Комиссий по истории Октябрьской революции и РКП(б) (Истпарты) - центров сбора уникальных архивных документов и печатных изданий по истории революционного движения, эпохи революции и Гражданской войны 1917–1920 гг. Становление системы республиканских партийных архивов. Создание ЦАУ СССР, ЦАУ союзных республик и реорганизация архивных учреждений страны. Передача управления архивами в ведение НКВД (1938 г.), создание Архивных управлений НКВД союзных республик. Учреждение Центральных архивов кинофотодокументов. «Положения о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов СССР» 1941 г. –окончательная унификация архивных учреждений союзных республик.

Белорусские и украинские архивы в связи с подписанием Рижского мирного договора 1921 г. Архивы Западной Беларуси и Западной Украины в 1921—1939 гг. Закон об архивах Румынии 1925 г. - Кишиневский архив - филиал Государственного архива Румынии. СозданиеЦентрального государственного архива Литвы в Каунасе (1921 г.) «Положение об Историческом государственном архиве Латвии».1919 г. и «Положение о Государственном архиве» 1924 г. Латвийской республики. Трагическая судьба документальных материалов Сейма Латвии. Создание в 1920 г. Государственного архива в Таллине и Центрального исторического архива в Тарту Эстонской республики. Таллиннский городской архив. Создание Совета архивов при Государственной канцелярии (1921 г.) «Закон об охране древностей» 1925 г. и «Закон об архивах» 1935 г. Эстонии.

Включение архивов Эстонии, Латвии, Литвы, Западной Белоруссии, Западной Украины, Северной Буковины и Бессарабии состав архивных учреждений Союза ССР в 1940-1941 гг.

Судьба архивов союзных республик в годы Великой Отечественной войны.

#### **Тема 4. Документальное наследие стран постсоветского зарубежья в 1945-1991 гг.**

Послевоенное восстановление архивной отрасли союзных республик. Реевакуация архивов. Возвращение документальных материалов, захваченных немецкими оккупантами. Использование архивных документов для ускоренного восстановления, разрушенных в годы войны промышленности и сельского хозяйства. Упорядочение сети архивных учреждений в республиках Прибалтики, Западной Украине, Западной Белоруссии и Молдавской ССР. «Инструкции о порядке выдачи документальных материалов ГАФ СССР из хранилищ государственных архивов СССР» (1954 г.), Постановление «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» - начало рассекречивания архивных документов. «Правила издания исторических документов» (1955 г.) и «Правил комплектования государственных архивов» (1957 г.), «Положение о государственном архивном фонде Советского Союза» от 13 августа 1958 г. Передача управления архивной отраслью из ведения МВД и создание ГАУ при советах министров союзных республик. Постановления Совета Министров СССР от 28 июля 1961 г. «Об утверждении положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР». Создание системы научно-справочного аппарата. Создание путеводителей по центральным архивохранилищам. Улучшение условий хранения документов и строительство новых архивохранилищ. Оживление научно-исследовательской и археографической работы архивных учреждений. Публикация сборников документальных материалов. Утверждение «Положения об Архивном фонде КПСС» (1966 г.) Создание Центральных архивов литературы и искусства и Центральных архивов научно-технической документации союзных республик. Закон СССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976 г.) Постановлении СМ СССР «Об улучшении организации архивного дела в центральных государственных архивах» (1978 г.). Новое Положение о ГАУ при СМ СССР и Положение о Государственном архивном фонде СССР (1980 г.)

Перестройка и архивы. Дискуссия о новом архивном законодательстве. «Парад суверенитетов» и архивные учреждения союзных республик.

#### **Тема 5. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.**

Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР». Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела. Возникновение национальных органов управления архивным делом. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений. Становление национального архивного законодательства. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства. Трудности развития материально-технической базы архивов. Попытки консолидации деятельности архивных служб стран СНГ. Принятие решения в 2004 г. "О создании Консультативного совета руководителей государственных архивных служб государств – участников Содружества Независимых Государств". Начало реализации совместных архивных проектов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Общее и особенное в

использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.

## **Тема 6. Система архивов в странах постсоветского зарубежья: организация и содержание основных архивохранилищ.**

### **Азербайджанская Республика: документальное наследие**

- Центральных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

### **Республика Армения: документальное наследие**

- Центральных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

### **Республика Беларусь: документальное наследие**

- Центральных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

### **Грузия: документальное наследие**

- Центральных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

### **Республика Казахстан: документальное наследие**

- Центральных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

### **Кыргызская Республика: документальное наследие**

- Центральных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

### **Латвийская Республика: документальное наследие**

- Центральных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

### **Литовская Республика: документальное наследие**

- Централъных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

**Республика Молдова: документальное наследие**

- Централъных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

**Республика Таджикистан: документальное наследие**

- Централъных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

**Туркменистан: документальное наследие**

- Централъных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

**Республика Узбекистан: документальное наследие**

- Централъных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

**Украина: документальное наследие**

- Централъных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

**Эстонская Республика: документальное наследие**

- Централъных государственных архивов; Архивов крупнейших городов; Организаций и отраслевых фондов, хранящих архивные документы на постоянной основе; Рукописных отделов музеев и библиотек.

**4. Образовательные технологии**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

**5. Оценка планируемых результатов обучения**

**5.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>
-----------------------	--------------------------------

	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- доклад	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		60 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачет</b>		100 баллов

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А, В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

#### Примерная тематика докладов:

1. Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР».
2. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов стран постсоветского пространства в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства
3. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.
4. Действующая система архивных учреждений Украины.
5. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
6. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан.
7. Действующая система архивных учреждений Республики Таджикистан.
8. Действующая система архивных учреждений Республики Узбекистан.
9. Действующая система архивных учреждений Кыргызской Республики.
10. Действующая система архивных учреждений в Туркменистане.
11. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения.
12. Действующая система архивных учреждений в Азербайджанской Республике.
13. Действующая система архивных учреждений в Грузии.
14. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике.
15. Действующая система архивных учреждений в Латвийской Республике.
16. Действующая система архивных учреждений в Эстонской Республике.
17. Действующая система архивных учреждений Республики Молдова.

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период
2. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в.
3. Архивы Украины и Великая Отечественная война.
4. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
5. Советская система архивных учреждений Украинской ССР.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины.
7. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
8. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.

9. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в.
10. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война.
11. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
12. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР.
13. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в Беларуси в новых социально-экономических условиях
14. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Беларуси.
15. Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период.
16. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в.
17. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
18. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР.
19. Распад СССР и становление национальной архивной системы в бывших союзных республиках Центральной и Средней Азии.
20. Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период.
21. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в.
22. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
23. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР.
24. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Азербайджанской Республике.
25. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Армения.
26. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Грузии.
27. Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период.
28. Архивное дело в независимых Литве, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в.
29. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР.
30. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война.
31. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
32. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР.
33. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Литовской Республике.
34. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Латвийской Республике.
35. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.
36. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Молдова.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Источники и литература**

### Источники (основные)

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения 20.01.2023)
2. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР. Москва, 6 июля 1992. Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/1118361/> (дата обращения 20.01.2023)
3. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД, - М.: Научная книга, 2002. – 456 с.
4. Аналитический обзор «Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 1999–2010 гг.» // Портал Федерального архивного агентства. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics/review-archival-delosng/uzbekistan.shtml> (дата обращения: 30.01.2023).
5. Соглашение о принципах и формах взаимодействия государств - участников СНГ в области использования архивной информации от 12 декабря 2000 г. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901776813?ysclid=le2sphg87h444570546> (дата обращения 20.01.2023).
6. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)

### Источники (дополнительные)

1. Закон Азербайджанской Республики от 22 июня 1999 г. № 694-IQ «О Национальном архивном фонде» (с изм. и доп. по сост. на 23.04.2021 г.). URL: [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=30601030&](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30601030&) (дата обращения 19 ноября 2022)
2. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 136. 2/186.
3. Архив МВД Грузии URL: <https://police.ge/en/useful-information/mia-archive?sub=428> (дата обращения 19 ноября 2022)
4. Архивное дело и управление документацией. Казахстан URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/archive/activities/1091?lang=ru> (дата обращения 31 декабря 2021)
5. Постановление № 535 от 06-06-2018 «О Национальном архивном агентстве» // Министерство юстиции Республики Молдова. Национальное Агентство Архивов. URL: <https://arhiva.gov.md> (дата обращения 9 декабря 2023)
6. Постановление № 695 от 14-09-2012 «Об утверждении Положения об организации и функционировании Государственной архивной службы, ее структуры и предельной штатной численности центрального аппарата». URL: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=113623&lang=ru](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113623&lang=ru) (дата обращения 9 декабря 2021).
7. Закон Республики Узбекистан «Об информатизации» // Национальная база данных
8. законодательства Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.lex.uz/ru/docs/82956> (дата обращения 20.01.2023).
9. Законодательство Украины. URL: [https://kodeksy.com.ua/ka/o\\_natsionalnom\\_arhivnom\\_fonde\\_i\\_arhivnyh\\_uchrezhdeniyah.htm](https://kodeksy.com.ua/ka/o_natsionalnom_arhivnom_fonde_i_arhivnyh_uchrezhdeniyah.htm) (дата обращения 20.01.2023).

11. Законодательство стран СНГ. URL: [https://base.spinform.ru/show\\_doc.fwx?rgn=59768](https://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=59768)(дата обращения 20.01.2023).
12. Закон об архивах Латвийской республики от 11 февраля 2010 г. Опубликовано в официальном вестнике Latvijas Vēstnesis, 3.03.2010, № 35//<https://www.vestnesis.lv/ta/id/205971-arhivu-likums> /(дата обращения 18 января 2022)
13. Национальный архив Эстонии. Отчет за 1998–2021 гг. URL: <https://www.ra.ee/rahvusarhiiv/dokumendid/> (дата обращения 18 января 2022)

### Литература (основная)

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч.III / А.С. Левченков, К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2024. 307 с.
2. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с. <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-i-arhivnogo-dela-v-rossii-544649>
3. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М., 2012. 449 с <https://djuv.online/file/4MvatvRn0Ay5i>
4. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. – Учеб.пос. – М., 1971. – 234 с.

### Литература (дополнительная)

1. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL:<https://www.vestarchive.ru/za-rybejom/4016-organizaciia-i-funkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-upravleniia-v-azerbaidjane.pdf>
2. Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumleniye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>
3. Бабюх В.А. Из истории засекречивания архивных фондов в Украинской ССР в 1920-1930-х гг. //Отечественные архивы. 2011. №6. – С. 8-16.
4. Из истории архивов в Беларуси (1860-е гг.—1960 г.): документы и материалы/сост.: С.В.Жумарь, М.Ф.Шумейко.–Минск: БелНИИДАД, 2015.
5. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011.№ 136. 2/186.
6. Пивовар, Е. И., Ханова, И. Е., Катагощина, М. В. Архивное наследие как сфера интеграции Казахстана в научно-информационное и культурное пространство Евразии. 1998–2021 гг. // Вестник архивиста. – 2021. – № 4. – С. 1106–1117.
7. Пивовар, Е. И. Мир российского зарубежья в конце XX – начале XXI века. М.: РГГУ, 2019. 439 с.
8. Мустафина А.Х.Тенденции развития архивного законодательства Республики Казахстан // Отечественные архивы.2020. № 4.С. 44-50
9. Иофе В.Г. Архивы в Туркестанском крае (вторая половина XIX-начало XX в.)// Отечественные архивы.2009. № 6.
10. Ларин, М. В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ // Правовые проблемы архивного дела в евроазиатском регионе. Материалы международной научнопрактической конференции, г. Астана, 27 сентября 2002 г. Алматы, 2004. С. 7–21.
11. Сабенникова И.В. Мониторинг состояния архивного дела в государствах – участниках СНГ (по данным экспертного опроса ВНИИДАД) 1991-2017 годов //

Вестник ВНИИДАД. 2019. № 5. С. 71-81. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41420755&ysclid=le2y8tgrd3918088486> (дата обращения 20.01.2023).

12. Лехтару Я. Сохранение архивных записей в Эстонском национальном архиве за последнее столетие (Часть 1) Tuna. 2020. № 4. URL: <https://www.ra.ee/tuna/arhivaalide-sailitamine-rahvusarhiivis-labisajandi-i/> (дата обращения 18 января 2022).
13. Гармаш В.Н. Совет Европы и архивы // Отечественные архивы. 1996. № 3. С. 102–106.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Национальное архивное управление Республики Азербайджан: <http://www.milliarxiv.gov.az/>
2. Национальный архив Армении: сайт. URL: <http://www.armarchives.am/ru>
3. Национальный архив Республики Беларусь: <https://narb.by/ru>
4. Национальный архив Республики Казахстан: <https://www.ulttykarhiv.kz/ru/>
5. Агентство «Узархив» при Кабинете министров Республики Узбекистан: <http://www.archive.uz>
6. Национальный архив Республики Грузия: <https://www.georgiaarchives.org/>
7. Главное архивное управление республики Таджикистан: - <http://archive.tj/>
8. Главное архивное управление при Кабинете министров республики
9. Туркменистан: <http://archive.gov.tm/ru>
10. Государственная архивная служба Республики Молдова: <https://portal.ehri-project.eu/institutions/md-002886>
11. [project.eu/institutions/md-002886](https://portal.ehri-project.eu/institutions/md-002886)
12. Национальный архив Эстонии//<http://www.ra.ee/>(пос. обращ. 18.01.2022)
13. Правила управления документами и архивами. Утв. Постановлением № 748 Кабинета министров Латвии 6 ноября 2012 г. URL: <https://www.vestnesis.lv/op/2012/1776/>
14. Центральный государственный исторический архив Украины, г. Киев. URL: <https://cdiak.archives.gov.ua/histori.php> (дата обращения 10 января 2022)
15. Служба главного архивиста Литвы // <https://archyvai.lrv.lt/lt/>(дата обращения 10 января 2022)
16. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
17. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
18. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
19. CambridgeUniversityPress
20. ProQuest Dissertation& Theses Global
21. SAGE Journals
22. TaylorandFrancis
23. JSTOR
24. <http://liber.rsu.ru/>- НаучнаябиблиотекаРГГУ
25. <https://www.jstor.org/>- сайт, на котором аккумулируются научные публикации со всего мира;
26. <https://www.academia.edu/>- сайт, на котором ученые со всего мира делятся своими научными достижениями.

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Архивный фонд Российской Федерации. Центральный фондовый каталог [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки; для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

**Тема 1. Документальные источники по истории Прибалтики, Белоруссии, Украины, Бессарабии, Закавказья, Казахстана и Средней Азии до вхождения в состав Российской империи.**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела в странах постсоветского зарубежья до вхождения в состав Российской империи.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

**Вопросы для обсуждения:**

1. Архивы Прибалтики, Белоруссии, Украины, Бессарабии в средневековье и Новое время.
2. Архивы Закавказья в средневековье и Новое время.
3. Архивы Казахстана и Средней Азии в средневековье и Новое время.

**Тема 2. Документальное наследие стран постсоветского зарубежья в период их вхождения в состав Российской империи.**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела в странах постсоветского зарубежья в период вхождения в состав Российской империи.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

**Вопросы для обсуждения:**

1. Архивы Прибалтики, Белоруссии, Украины, Бессарабии в XVIII– начале XX вв.
2. Архивы Закавказья в XIX - начале XX вв.
3. Архивы Казахстана и Средней Азии в XIX - начале XX вв.

**Тема 3. Документальное наследие стран постсоветского зарубежья в межвоенный период и во время Великой Отечественной войны.**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела в странах постсоветского зарубежья в межвоенный период и во время Великой Отечественной войны.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

**Вопросы для обсуждения:**

1. Становление советской системы архивного дела на Украине, в Белоруссии, республиках Закавказья, Казахстана и республиках Средней Азии в 20-30 гг. XX в.
2. Архивы независимых Эстонии, Латвии, Литвы и на территории оккупированной Бессарабии.
3. Включение архивов Эстонии, Латвии, Литвы, Западной Белоруссии, Западной Украины, Северной Буковины и Бессарабии в состав архивных учреждений Союза ССР в 1940-1941 гг.
4. Судьба архивов союзных республик в годы Великой Отечественной войны.

**Тема 4. Документальное наследие стран постсоветского зарубежья в 1945-1991 гг.**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела в странах постсоветского зарубежья в 1945 – 1991 гг.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

**Вопросы для обсуждения:**

1. Послевоенное восстановление архивной отрасли союзных республик. Резэвакуация архивов. Возвращение документальных материалов, захваченных немецкими оккупантами

2. «Положение о государственном архивном фонде Советского Союза» от 13 августа 1958 г. Передача управления архивной отраслью из ведения МВД и создание ГАУ при советах министров союзных республик.
3. Положение о ГАУ при СМ СССР и Положение о Государственном архивном фонде СССР (1980 г.)
4. Перестройка и архивы. Дискуссия о новом архивном законодательстве. «Парад суверенитетов» и архивные учреждения союзных республик.

## **Тема 5. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве**

**Цель занятия:** знать состояние архивного дела СССР перед распадом; осознать значимость «легитимного» раздела ЕГАФ СССР, понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в странах постсоветского пространства.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела.
2. Возникновение национальных органов управления архивным делом
3. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений.
4. Становление национального архивного законодательства.
5. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела

## **Тема 6. Система архивов в странах постсоветского зарубежья: организация и содержание основных архивохранилищ**

**Цель занятия:** знать систему основных архивных учреждений стран постсоветского зарубежья и состав их документальных материалов

**Форма проведения:** обсуждение доклада

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Документальные материалы архивов стран постсоветского зарубежья дореволюционной эпохи.
2. Документальные материалы архивов стран постсоветского зарубежья советской эпохи.
3. Сравнительный анализ состояния архивов СНГ и стран Прибалтики
4. Законодательство об архивах в странах постсоветского зарубежья. Проблема доступности архивных документов.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Самостоятельная работа нацелена на формирование у студентов базовых теоретических и фактических знаний в области истории и теории культуры, представлений об основных концепциях культурологии, проблемах культуры современного общества. Она обеспечивает подготовку учащихся к семинарским занятиям, коллоквиуму, контрольным работам, тестированию, зачету или экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент осваивает базовые алгоритмы исследовательской деятельности, получает навыки анализа, интерпретации, критического освоения материала. Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студенту предлагаются рекомендации по основным формам подготовки к занятиям.

Конспект / аналитический конспект / реферат (один источник):

Данная форма работы лежит в основе большинства остальных, востребованных в семинарской работе. Без навыка аналитического чтения невозможно перейти к реферированию по темам, а также подготовить логичный и грамотный доклад. Для подготовки конспекта студентам предлагается следующая схема:

1. Справка об авторе
2. Основная цель статьи/исследования
3. Тезисное раскрытие содержания статьи/исследования
4. Ключевые понятия и термины, особенности метода
5. Выводы (включающие критическую оценку материала студентом)

**Доклад:**

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Дисциплина «**Историческая память стран постсоветского зарубежья: документальное наследие**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель дисциплины**

- Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

#### **Задачи дисциплины**

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

-этапы становления и особенности функционирования современных архивных систем в странах постсоветского зарубежья;

- структуру крупнейших архивов России и зарубежных стран, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах

#### **УМЕТЬ:**

-использовать полученные знания для изучения и использования документального наследия, хранящегося в архивах стран постсоветского зарубежья;

-владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере

#### **ВЛАДЕТЬ:**

-методами и приемами исторического исследования и использовать их в практической работе по изучению и использованию мирового документального наследия;  
-принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.